

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Tauragės „Šaltinio“ progimnazija
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(III ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-10-15 Nr. 19

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Finansų ministerijos patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus apskaitą ir atskaitomybę;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS);
- Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą.

Ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos biudžeto vykdymą, siekiant užtikrinti skaidrumą, viešumą ir atsakomybę už viešųjų lėšų panaudojimą. Rinkinyje pateikti duomenys skirti informuoti suinteresuotas šalis – steigėją, bendruomenės narius, valstybės institucijas bei kitus naudotojus – apie biudžeto asignavimų panaudojimą ir finansinių išteklių valdymą.

Už šio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos direktorė, kuri, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, atsako už pateikiamos informacijos teisingumą, tikslumą ir atitiktį nustatytiems reikalavimams.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Rengiant Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį taikyti šie viešojo sektoriaus apskaitos principai:

Kaupimo principas – ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami tada, kai jie įvyksta, nepriklausomai nuo pinigų gavimo ar išmokėjimo momento. Pajamos ir sąnaudos pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos ar patiriamos, o ne kai gaunamas ar išmokamas pinigų srautas.

Periodiškumo principas – ataskaitose pateikiama informacija už aiškiai apibrėžtą laikotarpį, šiuo atveju – už ataskaitinius metus.

Tęstinumo principas – laikoma, kad įstaiga tęs veiklą artimiausioje ateityje ir nėra ketinimų ar būtinybės ją nutraukti.

Palyginamumo principas – pateikiama informacija apie einamųjų ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių duomenis, kad būtų galima juos palyginti.

Svarbumo ir reikšmingumo principas – ataskaitose pateikiama tik reikšminga informacija, kuri gali daryti įtaką vartotojų sprendimams.

Neutralumo principas – apskaitos duomenys ir finansinė informacija pateikiami objektyviai, nešališkai ir be iškraipymų.

Apskaitos tvarkymas ir ataskaitų sudarymas vykdomas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus apskaitą.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalimi, biudžetinių įstaigų pajamos – tai į valstybės ar savivaldybės biudžetą įmokamos arba

į biudžetinės įstaigos pajamų sąskaitą gaunamos lėšos, kurias įstaiga gauna už savo teikiamas paslaugas ar parduotą turtą, taip pat kitos įplaukos, numatytos teisės aktuose.

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitose pajamos klasifikuojamos pagal šias pagrindines rūšis:

Pajamos už teikiamas paslaugas – tai įplaukos už mokinių maitinimą, nuomą ar kitas papildomas mokyklos teikiamas paslaugas.

Pajamos už parduotą turtą – jei tokios buvo gautos per ataskaitinį laikotarpį.

Gautos paramos lėšos – piniginės lėšos, gautos kaip parama iš fizinių ar juridinių asmenų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kitos pajamos – kitos teisėtai gautos lėšos, kurios nėra priskiriamos pirmiau nurodytoms grupėms.

Per 2025 metų III ketvirčius progimnazija gavo šias pajamas:

Už patalpų nuomą: planuota gauti 2 200 eurų, faktiškai gauta 915,70 eurus, t. y. 41,6 % plano įvykdymas. Pajamų neįvykdymą lėmė sumažėjęs nuomos paslaugų poreikis.

Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose: planuota gauti 15 900 eurų, faktiškai gauta 21 745,34 euro, t. y. 136,8 % plano įvykdymas. Šį viršijimą lėmė didesnis nei planuota paslaugų poreikis.

Kita reikšminga informacija: Visos gautos pajamos buvo naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į įstaigos veiklos poreikius. Duomenys registruoti pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS). Faktiniai rodikliai nuolat stebimi ir analizuojami siekiant tikslinti planavimą bei efektyviau panaudoti finansinius išteklius.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos 2025 metų III ketvirčio biudžeto išlaidos buvo vykdomos pagal valstybės funkcijas, programas ir finansavimo šaltinius. Bendra planuota suma sudarė 2 271 114,00 Eur, faktiškai panaudota – 2 185 059,84 Eur, t. y. įvykdyta 96,2 % plano.

Išlaidų vykdymas pagal programas ir finansavimo šaltinius:

Programa	Priemonė	Finansavimo šaltinis	Planuota (€)	Panaudota (€)	Vykdymas (%)
09	Priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo užtikrinimas	Biudžetas (B)	361 500,00	361 493,81	100,0 %
08	Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų įgyvendinimas	Biudžetas (B)	7 200,00	7 200,00	100,0 %
09	Kitų projektų vykdymas	Biudžetas (B)	7 800,00	7 282,92	93,4 %
06	Savivaldybės objektų remontas ir plėtra	Biudžetas (B)	50 206,00	50 205,63	100,0 %
09	Mokinių vežiojimo užtikrinimas	Biudžetas (B)	8 291,00	8 290,02	100,0 %
09	Tūkstantmečio mokyklų programa	Europos Sąjunga (ES)	102 450,00	56 928,19	55,6 %
09	Tūkstantmečio mokyklų programa	Projektams skirtos valstybės lėšos (V)	23 622,00	5 346,18	22,6 %

Programa	Priemonė	Finansavimo šaltinis	Planuota (€)	Panaudota (€)	Vykdymas (%)
09	Ugdymo užtikrinimas	Kiti šaltiniai (K)	1 687 552,00	1 657 242,86	98,2 %
09	Ugdymo užtikrinimas	Savivaldybė (S)	18 100,00	17 060,80	94,2 %
09	Ugdymo užtikrinimas	Tikslinės lėšos (T)	14 793,00	14 009,43	94,7 %

Išvadiniai pastebėjimai:

Analizuojant pateiktus duomenis matyti, kad didžioji dalis planuotų asignavimų buvo panaudota efektyviai – dauguma priemonių pasiekė nuo 94 % iki 100 % vykdymo rodiklį, kas rodo sklandų ir savalaikį finansinių išteklių panaudojimą.

Didžiausia dalis lėšų buvo skirta priemonei „Priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo užtikrinimas“, kuri įvykdyta beveik visiškai (100 %). Taip pat pilnai įgyvendintos priemonės „Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų įgyvendinimas“, „Savivaldybės objektų remontas ir plėtra“ bei „Mokinių vežiojimo užtikrinimas“, kas rodo tikslingą ir planingą biudžeto naudojimą.

Priemonės „Ugdymo užtikrinimas“ finansuotos iš įvairių šaltinių (Savivaldybės, tikslinių bei kitų lėšų) įvykdytos nuo 94,2 % iki 98,2 %, todėl laikytinos stabiliai ir nuosekliai vykdomomis.

Tuo tarpu „Tūkstantmečio mokyklų programa“ šiuo metu vykdoma dalinai – pagal Europos Sąjungos (ES) finansavimą panaudota 55,6 % lėšų, o pagal valstybės (V) finansavimą – tik 22,6 %. Programos vykdymo rodikliai žemesni dėl to, kad pagal ES šaltinį lėšos dar neperkelti į kitas programas, o pagal V šaltinį dar neįvertintos paraiškos ir negauti pinigai. Didžiausias vykdymas šioje programoje prognozuojamas ateinančiuose ketvirčiuose.

Kita reikšminga informacija:

- Visos veiklos vykdytos laikantis teisės aktų reikalavimų, efektyviai planuojant išteklius.
- Finansavimo šaltinių įvairovė leido užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Apie mokėtinas sumas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nebuvo. Visi įsipareigojimai buvo vykdomi laiku.

Papildoma reikšminga informacija

Papildomos reikšmingos informacijos, kuri neatsispindėtų kitose ataskaitos dalyse, nėra.

Lėšų likučiai sąskaitose metų pradžioje ir II ketvirčio pabaigoje

Sąskaitos paskirtis	Sąskaita	Metų pradžioje (€)	III ketvirčio pabaigoje (€)	Paaiškinimas
Biudžeto sąskaita	LT93 4010 0416 0000 0031	0,00	0,00	
Pavedimų sąskaita	LT20 4010 0416 0002 0163	4 706,00	2 115,89	GPM 1,2 – 1 846,54; Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas – 64,10; Projektas “Švytuoklė” – 85,87; Projektas “Sveikas vaikas – sveika bendruomenė” – 119,38
Specialiųjų lėšų sąskaita	LT71 4010 0416 0008 0161	25,28	0,00	-

Sąskaitos paskirtis	Sąskaita	Metų pradžioje (€)	III ketvirčio pabaigoje (€)	Paiškinimas
„Erasmus“ projekto sąskaita	LT21 4010 0416 0004 0127	5 578,08	7 811,34	ERAZMUS projektas
TŪM projekto sąskaita	LT51 4010 0510 0584 1691	0,00	0,00	–

Apie nepanaudotų praėjusių metų lėšų likutį

Nepanaudotų lėšų likutis iš praėjusių metų, kuris būtų įskaitytas į 2025 metų pradžioje gautus asignavimus, nėra susidaręs.

Apie papildomas valstybės ar savivaldybės biudžeto išlaidas, patirtas dėl netinkamų finansuoti išlaidų

Įgyvendinant ES ar kitų tarptautinių šaltinių finansuojamus projektus, nebuvo patirta išlaidų, kurios būtų priskiriamos netinkamoms finansuoti ir kurias būtų reikėję padengti iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų.

Direktorė

Jūratė Lazdauskienė

Vyr. buhalterė

Rita Varškienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo mėn. 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Tauragės Šaltinio progimnazija, 190467652, J.Tumo-Vaižganto 123 Tauragė
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2025 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

3 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2025.10.15 Nr. 18

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190467652
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3261555,00	2247897,00	2178299,35	2178299,35
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2856139,00	1903890,00	1862454,11	1862454,11
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2814624,00	1874353,00	1834878,17	1834878,17
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2814624,00	1874353,00	1834878,17	1834878,17
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2814624,00	1874353,00	1834878,17	1834878,17
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2814624,00	1874353,00	1834878,17	1834878,17
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	41515,00	29537,00	27575,94	27575,94
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	41515,00	29537,00	27575,94	27575,94
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	41515,00	29537,00	27575,94	27575,94
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	41515,00	29537,00	27575,94	27575,94
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	386323,00	327940,00	300471,43	300471,43
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	386323,00	327940,00	300471,43	300471,43
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	386323,00	327940,00	300471,43	300471,43
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	386323,00	327940,00	300471,43	300471,43
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2300,00	1767,00	1766,16	1766,16
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	5852,00	3761,00	3601,64	3601,64
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10039,00	9900,00	9899,01	9899,01
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	100,00			
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	4992,00	4742,00	4741,51	4741,51
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	50104,00	43503,00	43503,00	43503,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4706,00	4462,00	4461,10	4461,10
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	2400,00	1940,00	1939,88	1939,88

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
									Įstaigos
									190467652
									Programos
Finansavimo šaltinio									
Valstybės funkcijos									

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	20		Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	47000,00	38092,00	37956,49	37956,49
2	2	1	1	1	21		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	21302,00	19261,00	19228,44	19228,44
2	2	1	1	1	22		Reprezentacinės išlaidos	30	1309,00	1209,00	1209,00	1209,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	236219,00	199303,00	172165,20	172165,20
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	107	19093,00	16067,00	15373,81	15373,81
2	7	3					Darbdavių socialinė parama	121	19093,00	16067,00	15373,81	15373,81
2	7	3	1				Darbdavių socialinė parama	122	19093,00	16067,00	15373,81	15373,81
2	7	3	1	1			Darbdavių socialinė parama	123	19093,00	16067,00	15373,81	15373,81
2	7	3	1	1	1		Darbdavių socialinė parama pinigais	124	19093,00	16067,00	15373,81	15373,81
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	26946,00	23217,00	6760,49	6760,49
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	26946,00	23217,00	6760,49	6760,49
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	26946,00	23217,00	6760,49	6760,49
3	1	1	3				Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	9619,00	5890,00	2804,00	2804,00
3	1	1	3	1			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	9619,00	5890,00	2804,00	2804,00
3	1	1	3	1	2		Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	8419,00	5890,00	2804,00	2804,00
3	1	1	3	1	4		Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1200,00			
3	1	1	5				Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	17327,00	17327,00	3956,49	3956,49
3	1	1	5	1			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	17327,00	17327,00	3956,49	3956,49
3	1	1	5	1	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	17327,00	17327,00	3956,49	3956,49
							IŠ VISO	336	3288501,00	2271114,00	2185059,84	2185059,84

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Lazdauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Varškienė

(vardas ir pavardė)

(Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bei bendrojo finansavimo lėšų panaudojimo ataskaitos forma)

Tauragės Šaltinio progimnazija, 190467652, J.Tumo-Vaižganto 123 Tauragė
(dokumento sudarytojo (savivaldybės) pavadinimas)

3 ketvirčio
(metinė, I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių)

EUROPOS SĄJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ BEI BENDROJO
FINANSAVIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO 2025 M. RUGSĖJO 30 D. ATASKAITA

2025-10-15 Nr. 21
(data)
J.Tumo-Vaižganto 123 Tauragė
(sudarymo vieta)

Savivaldybės kodas: 190467652

(eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	Bendrojo finansavimo lėšos
1	2	3	4	5
2	Išlaidos (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	1	33422,73	2611,98
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	7192,72	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3	26230,01	2611,98
2 3	Palūkanos	4		
2 4	Subsidijos	5		
2 5	Dotacijos	6		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	7		
2 8	Kitos išlaidos	8		
3 1	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS	9	23505,46	2734,20
	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (1 + 9)	10	56928,19	5346,18

Direktorė Jūratė Lazdauskienė
(ataskaitą pasirašančio asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. buhalterė Rita Varškienė
(už ataskaitos parengimą atsakingo asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

(Informacijos apie budžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Tauragės Šaltinio progimnazija, 190467652, J.Tumo-Vaižganto 123 Tauragė
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2025-10-15 Nr. 20
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	77
Departamento	
Įstaigos	190467652

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų budžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į budžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti budžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos budžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	3 466,27	18 500,00	22 661,04	17 060,80	17 060,80	9 066,51	0,00	9 066,51
Finansavimo šaltinis S	3 466,27	18 500,00	22 661,04	17 060,80	17 060,80	9 066,51	0,00	9 066,51

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės budžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės budžeto ir savivaldybių budžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Lazdauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Varškienė
(vardas ir pavardė)