

PATVIRTINTA
Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. V-147
4 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ MOKINIAMS IR JŲ ATSTOVAMS

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. **Duomenų valdytojas** – Tauragės „Šaltinio“ progimnazija, kodas 190467652, buveinės adresas J. Tumo-Vaižganto g. 123, 72232 Tauragė, tel. Nr. +370 446 61 439, el. p. saltinioproгимnazija@tsaltinis.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – MB „Veiklos sprendimai“, el. paštas jurate@veiklos-sprendimai.lt, tel. +370 612 06 177. Jeigu kreipiatės duomenų valdytojo adresu – laišką adresuokite duomenų apsaugos pareigūnui.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai ir tvarkomų duomenų apimtis:**

3.1. Priėmimo mokyti tikslu:	
tėvo, globėjo, rūpintojo (įtėvio): vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas, parašas. Mokinio: vardas, pavardė, gimimo data, buvusios mokyklos išduota pažyma apie mokymosi pasiekimus, pasiekimų vidurkiai, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, dorinis ugdymas, kiti dokumentai būtini atrankos kriterijams pagrįsti, parašas.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, t. y. kai, siekiant sudaryti mokymo sutartį, pateikia reikalingus dokumentus); Švietimo įstatymo 29 str., Priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas, prašymas priimti mokyti.	Duomenų gavėjai: Tauragės rajono savivaldybės administracija.
Saugojimo terminai: priimtųjų mokyti prašymai – 3 metus; nepriimtųjų mokyti prašymai – 1 metus.	
3.2. Mokymo sutarties sudarymo, joje prisiimtų įsipareigojimų ir teisių tinkamo įgyvendinimo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, gimimo data, lytis, telefono numeris, el. pašto adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), klasė (grupė), įvertinimai, programa, lankomumo informacija, nelankymo dienas pagrindžiantys dokumentai, kita informacija, kuri būtina sutarčiai vykdyti. Mokinio tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai, parašai.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias	Duomenų gavėjai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija,

teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Mokinių registro nuostatai, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno pagrindu tvarkos aprašas, Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas, Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, mokymo sutartis.	Nacionalinė švietimo agentūra, Tauragės rajono savivaldybės administracija; Švietimo informacinių technologijų centras, el. dienynas administratorius (UAB „Tavo mokykla“) – duomenų tvarkytojas, Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.
Saugojimo terminai: 10 metų (pasibaigus sutarčiai).	
3.3. Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sveikatos duomenys, ugdymosi ir elgesio ypatumai. Tėvų (kitų atstovų) vardas, pavardė, kontaktai, parašas.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas), Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 str. 20 d., Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 str., Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas.	Duomenų gavėjai: Pedagoginė – psichologinė tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba.
Saugojimo terminai: 5 metai.	
3.4. Pagalbos teikimo užtikrinimo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sveikatos duomenys, ugdymosi ir elgesio ypatumai, pirminis vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas. Tėvų (kitų atstovų) vardas, pavardė, kontaktai, parašas.	

Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 str. 20 d., Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 str., Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas.	Duomenų gavėjai: Pedagoginė – psichologinė tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba.
Saugojimo terminai: 5 metai.	
3.5. Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų ar švietimo pagalbos poreikių, nustatymo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sveikatos duomenys, ugdymosi ir elgesio ypatumai, pirminis vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas. Tėvų (kitų atstovų) vardas, pavardė, kontaktai, parašas.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas), Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 str. 20 d., Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 str., Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas.	Duomenų gavėjai: Pedagoginė – psichologinė tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba.
Saugojimo terminai: 5 metai.	
3.6. Pasiekimų patikrinimų vykdymo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa ir kiti asmens duomenys, numatyti teisės aktuose.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.	Duomenų gavėjai: Nacionalinė švietimo agentūra, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
Saugojimo terminai: 5 metai.	

3.7. El. mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, nuotrauka, gimimo data, švietimo teikėjo pavadinimas, pažymėjimo numeris, galiojimo data.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas.	Duomenų gavėjai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
Saugojimo terminai: 4 metai (po paskutinio įrašo).	
3.8. Prašymų, skundų ar kitų kreipimųsi nagrinėjimo tikslu:	
vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas, bei kita prašyme ar kreipimesi pateikta informacija.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas, Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės.	Duomenų gavėjai: Valstybės institucijos, kurios pateikė prašymą ar kitą kreipimąsi, valstybės institucijos, kompetingos nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetentingas nagrinėti), valstybės institucijos, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.
Saugojimo terminai: 1 m. (nuo sprendimo priėmimo įstaigoje). Dėl ginčijamo sprendimo saugoma 5 m. (nuo ginčą nagrinėjusios institucijos galutinio sprendimo priėmimo).	
3.9. El. dienyno tvarkymo tikslu:	
mokinio: vardas, pavardė, lytis, mokinio pažymėjimo numeris, virtualios piniginės numeris, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, nuotrauka, specialieji ugdymo poreikiai, nemokamas maitinimas ir kt. Mokinių tėvų (kitų atstovų): vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, Elektroninio dienyno naudojimo ir pildymo tvarkos aprašas.	Duomenų gavėjai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras ir Pedagogų registras), el. dienynas administratorius (UAB „Tavo mokykla“) – duomenų tvarkytojas.
Saugojimo terminai: 2 m. (po programos baigimo).	
3.10. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, klasė, klasės auklėtojas, mokslo metai, grupės, kurioje mokinytis ugdomas pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pavadinimas, savivaldybės, kurios teritorijoje vykdoma programa, pavadinimas, neformaliojo vaikų švietimo kryptis ir pakraipa. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai	Duomenų gavėjai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.	sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, el. dienynas administratorius (UAB „Tavo mokykla“) – duomenų tvarkytojas.
Saugojimo terminai: neformaliojo švietimo dienynas – 2 m. (po programos baigimo).	
3.11. Maitinimo organizavimo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas. Tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, parašas, gyvenamoji vieta ir kontaktiniai telefono numeriai; kiti teisės aktuose nustatyti dokumentai (ar/ir jų kopijos).	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas.	Duomenų gavėjai: Tauragės rajono savivaldybės administracija, Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, maitinimo paslaugą teikianti įmonė.
Saugojimo terminai: 5 m.	
3.12. Mokinių pavežėjimo organizavimo tikslu:	
mokinio vardas, pavardė, švietimo teikėjo pavadinimas, maršrutas, vykimo laikas, vieta. Jei prašymą pildė mokinio atstovas: tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, parašai.	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Tauragės rajono savivaldybės mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas, prašymas.	Duomenų gavėjai: Tauragės rajono savivaldybės administracija, UAB „Tauragės autobusų parkas“.
Saugojimo terminai: iki mokymo sutarties pabaigos.	
3.13. Mokinių registro tvarkymo tikslu:	
asmens duomenų sąrašas nustatytas Mokinių registro nuostatų 16 p.	
Teisinis pagrindas: Mokinių registro nuostatai, Reglamento 28 str. (duomenų tvarkytojas).	Duomenų gavėjai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra.
Saugojimo terminai: archyvo duomenys saugomi 10 m.	
3.14. Turto ir asmenų apsaugos tikslu:	
vaizdo duomenys (atvaizdas, veiksmai).	
Teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas), Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.	Duomenų gavėjai: Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.
Saugojimo terminai: vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.	

4. Mes taip pat naudojames trečiujų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, belaidžio interneto ryšio administravimo, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų.

5. **Duomenų šaltinis** – duomenų subjektas arba jo įstatyminis atstovas. Kiti duomenų šaltiniai: Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema; Psichologinė – pedagoginė tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Mokinių registras, Tauragės rajono savivaldybės administracija.

6. **Turite šias teises:** gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis; atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis; prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius asmens duomenis; prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje; prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje; prašyti perkelti asmens duomenis; nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie asmens teisių įgyvendinimo tvarką skelbiama duomenų valdytojo interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Iškilus klausimams dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

7. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą taip pat galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūs netenkis mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiišimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (0 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).
