

SUDERINTA

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos
mokytojų metodinės tarybos 2023 m. rugsėjo 7 d.
susirinkimo protokolu Nr. 4-7

SUDERINTA

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos tarybos
2023 m. lapkričio 16 d.
protoliniu nutarimu Nr. 1-4

PATVIRTINTA

Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d.
įsakymu Nr. V- 259

**TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (*toliau – Tvarkos aprašas*) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Tauragės „Šaltinio“ progimnazija (*toliau – Progimnazija*) pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo programą (*toliau – Programa*).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. Mokslo ir žinių dienos sutapęs su poilsio diena, mokslo metų pradžia, progimnazijos sprendimu, nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (*toliau – Švietimo įstatymas*).

**II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

4.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki balandžio 30 ir iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Socialinę riziką patiriančiam vaikui priešmokyklinis ugdymas užtikrinamas Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro

nustatyta tvarka (*Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo pakeitimas 2021-12-27 d., V-2303 4 punkto 4.2 papunkčiu*);

4.3. tėvai (*globėjai, rūpintojai*) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba Švietimo pagalbos tarnybą (*toliau kartu – Tarnyba*), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo tiekėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai ir 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (*globėjams, rūpintojams*) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (*globėjai, rūpintojai*), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai. (*ŠMSM 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2023-06-20 d. V-845 1.3. papunkčiu*);

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų per metus (35 sav., 160 d., 15 d. papildomų atostogų. Atostogų laikas ir mokslo metų pabaigos laikas derinamas su progimnazijos pradinio ugdymo mokinių atostogų laiku ir mokslo metų pabaigos laiku);

4.5. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą (*ŠMSM 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2023-06-20 d. V-845 1.4. papunkčiu*);

4.6. pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (*ugdymąsi*) šeimoje tėvams (*globėjams, rūpintojams*) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas (toliau – Mokykla). Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas (*Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“*);

4.7. gali būti neteikiamas tėvų (*globėjų, rūpintojų*) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo/vaikų švietimo ar

formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (*globėjai, rūpintojai*) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (*globėjų, rūpintojų*) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymąsi, tai tėvų (*globėjų, rūpintojų*) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą. Tėvų (*globėjų, rūpintojų*) sprendimu vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir jis buvo ugdomas užsienio valstybėje ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo/vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą, gali būti ugdomas pagal Programą“;

4.8. priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

5. Ugdymo vieta – priešmokyklinio ugdymo grupės kabinetas.
6. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – 1 metai.
7. Progimnazija dirba 5 dienas per savaitę.
8. Ugdomoji kalba – lietuvių.

9. Remiantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. Nr. 1-45 „Dėl 2022-2023 m. m. priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių ir priešmokyklinio ugdymo grupių sąrašo patvirtinimo“ sprendimu progimnazijoje įkurtos 5 priešmokyklinio ugdymo grupės, II modelio, 4 val. (privaloma pedagoginė veikla) ir 3 val. (kita veikla su vaikais);

9.1. priėmimas į priešmokyklinio ugdymo grupes ir į pirmas pradinio ugdymo klases organizuojamas centralizuotai. Vaikus, lankančius Tauragės rajono mokyklų ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupes, iki einamųjų metų balandžio 1 d. Tauragės Centralizuoto vaiko priėmimo sistema (toliau – CVPS) pagal tėvų (*globėjų, rūpintojų*) prašymus ir pasirašytas el. sutartis perkelia į mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupes (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) arba į tos mokyklos, kurioje lankė priešmokyklinio ugdymo grupę, pirmas pradinio ugdymo klases. Nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. į mokyklų priešmokyklinio ugdymo grupių (ne pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) ir pirmų pradinio ugdymo klasių (norintys patekti į kitą mokyklą, nei lankė priešmokyklinę grupę) laisvas vietas priimami vaikai, atsižvelgiant į turimus progimnazijos susitarimus/prioritetus (*Tauragės rajono savivaldybės 2022 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. 1-47 „Dėl priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimas“ 26 punkto 26.1 papunktis*);

9.2. priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa) ir pagal tarptautinę emocijų, elgesio ir emocinio intelekto ugdymo,

problemų prevencijos programą „Zipio draugai“;

9.3. grupės darbo/veiklos ypatumų visuma – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis). Pasirinkti konkretūs Modeliai steigėjo yra tvirtinami kiekvienais metais, atsižvelgus į žmogiškuosius išteklius ir į lankančių ugdytinių skaičių;

9.4. priešmokyklinį ugdymą vykdo priešmokyklinio ugdymo pedagogai. Švietimo pagalbą ugdytiniui teikia specialistai (logopedas, psichologas, socialinis pedagogas);

9.5. grupėje (pagal patvirtintą II modelį) dirba daugiau nei vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas (PUG mokytojas ir pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas) – 1,5 et.;

9.6. pailgintos darbo dienos grupėje, pagal galimybes ir susitarimus, vykdomos neformaliojo vaikų švietimo veiklos (pagal susitarimus) ir aktyvus laisvalaikis;

9.7. priešmokyklinio ugdymo mokiniams tiekiamas nemokamas maitinimas (pietūs);

9.8. priešmokyklinio ugdymo mokiniams atostogų metu ugdomoji veikla nevykdoma, netiekiamas nemokamas maitinimas (pietūs). Vykdoma tik vaiko priežiūros paslauga;

9.9. privaloma ugdomoji veikla prasideda 9 val. Tęsiasi iki 13.30 val. Nuo 14 val. iki 17 val. priešmokyklinėse grupėse vyksta pailgintos darbo dienos grupių, aktyvaus laisvalaikio ir neformaliojo būrelio (pagal susitarimus) veiklos;

9.10. priešmokyklinio ugdymo grupės su pradinėmis klasėmis nejungiamos;

9.11. yra galimybė, jei vaiko gyvenamoji vieta (registracijos vieta) yra nutolusi nuo progimnazijos 3 km, mokykliniu autobusiuku vykdyti mokinio pavėžėjimą iš ugdymo įstaigos atgal iki namų;

9.12. PUG mokytojui talkina mokytojo padėjėjas — 1 et.

10. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai), atsižvelgdamas į vaiko individualius poreikius, kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (*globėjais, rūpintojais*) vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Priešmokyklinio ugdymo pedagogus konsultuoja progimnazijos švietimo pagalbos specialistai (*ŠMSM 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl*

priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2023-06-20 d. V-845 1.16. papunkčiu);

10.1. grupėje, kurioje ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, Tarnybos rekomendacijomis ir progimnazijos sprendimu kartu su priešmokyklinio ugdymo mokytoju turi dirbti mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“. (*ŠMSM 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2023-06-20 d. V-845 1.17. papunkčiu).*

11. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes galiojančioje Lietuvos higienos normoje HN nurodyto vaikų skaičiaus.

12. Vaikų tėvai (*globėjai, rūpintojai*) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarių grupės lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti grupės mokytoją telefoniniu skambučiu ir žinute į TAMO) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

13. Vaiko lankomumas yra žymimas „n“ grupės TAMO dienyne. Priemonės progimnazijos lankomumui užtikrinti galioja vadovaujantis Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu (*Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-257*).

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. Progimnazija:

14.1. įsipareigoja organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu;

14.2. informuoja tėvus (*globėjus, rūpintojus*) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą progimnazijoje;

14.3. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens

kodas; atvykimo data (*pirmoji mokinio ugdymosi diena*); namų adresas; grupė į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis/mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

14.4. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugojamas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Išvykus iš progimnazijos priešmokyklinės grupės mokiniui, baigusiam Programą, įrašoma „baigė Programą“, nebaigusiam Programos – „nebaigė Programos“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukaupytų mokinio duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę/klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

14.5. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinį klasių mokytojų formą ir jų parengimo terminus;

14.6. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtas rekomendacijas pradinį klasių mokytojų apie mokinių pasiekimus (*individualų mokinio kompetencijų aprašą*) (žr. 1 priedas);

14.7. priešmokyklinio ugdymo mokiniai, pagal gyvenamosios vietos registraciją, pasirašytus tėvų (*globėjų, rūpintojų*) naujus el. prašymus ir sutartis (CVPS), lieka mokytis „Šaltinio“ progimnazijos pirmose klasėse.

15. Progimnazijos direktorius:

15.1. pagal steigėjo nustatytus terminus priima ir registruoja tėvų prašymus, sutartis, teikia informaciją švietimo padaliniui apie vaikų priešmokyklinio ugdymo poreikį;

15.2. informuoja tėvus (*globėjus, rūpintojus*) apie steigėjo patvirtintus priešmokyklinio ugdymo modelius progimnazijoje;

15.3. parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogų pareigybų aprašymus.

16. Progimnazijos direktorius tvirtina:

16.1. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą.

17. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, dirbdamas priešmokyklinėje grupėje:

17.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgiant į patvirtinto Modelio

ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra privalomas, vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (*atskirus dalykus*) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

17.2. planuodamas grupės ugdomąją veiklą, personalizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką bei kiekvieno vaiko individualius poreikius, ypatumus;

17.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai- antrai klasei;

17.4. per dvi savaites nuo Programos įgyvendinimo pradžios parengia priešmokyklinio ugdymo ilgalaikius ugdomosios veiklos planus, pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį;

17.5. pagal ilgalaikius ugdomosios veiklos planus rengia trumpalaikius grupės ugdomosios veiklos planus;

17.6. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio, pradinio ir bendrojo ugdymo dalykų mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, valstybinės ar užsienio kalbos mokytojais, sveikatos specialistais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad sinchroniniu/asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus, prasmingas ir tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas, lankymasis rajono įstaigose ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

17.7. priešmokyklinėse grupėse vyksta projektine ir aktyvia patirtine veikla grįstas integruotas mokymas.

18. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

18.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Programa ir progimnazijos mokytojų metodinės tarybos priimtu nutarimu (*2022 m. rugpjūčio 30 d. susirinkimo protokolu Nr. 4-6*) (tris kartus per metus (*pirminis mokslo metų pradžioje, I ir II pusmečio*) nustatant mokinio ūgtį ir tolimesnę raidą, aptariami du kartus per metus (pagal poreikį dažniau) su mokinio tėvais (*globėjais, rūpintojais*) struktūruoto trišalio pokalbio („*trikampio*“) metu – mokinyš-mokytojas-mokinio tėvai (*globėjai, rūpintojai*), prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai) taikant formuojamąjį pasiekimų vertinimą, iliustruojant vaiko individualią pažangą pagal amžių, aprašomi trumpais komentariais pagal šešias integruotas mokymosi sritis (kalbinį ugdymą, visuomeninį ugdymą, gamtamokslinį, matematinį, sveikatos ir fizinį ugdymą, meninį ugdymą) ir pagal tris pasiekimų lygius (iki pagrindinio, pagrindinį ir aukščiau pagrindinio);

18.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai;

18.3. vaiko turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, kartu su logopedu (spec. pedagogu, socialiniu pedagogu ir progimnazijos psichologu) individualiai dirbusiu su vaiku;

18.4. vaikų pažangą, Programos įgyvendinimo laikotarpiu, yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus (stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimą, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus);

18.5. pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše (*I ir II pusmečio lentelėse*), skaitmeninėse laikmenose, TAMO dienyne;

18.6. vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje, eigoje ir pabaigoje;

18.7. priešmokyklinio ugdymo pedagogai per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų stebėjimą, I ir II pusmečio įvertinimą, aptaria jį su tėvais (*globėjais, rūpintojais*).

19. Pabrėžiamas priešmokyklinio amžiaus vaikams būtinų kompetencijų ugdymas (socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos, komunikavimo, kūrybiškumo, skaitmeninės, pilietinės, kultūrinės ir pažinimo) per žaidybines, integruotą projektinę ir patirtinę veiklą, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai (*pvz. mokymas rašyti raides*).

20. Užsiėmimų pobūdis (žaidimai, išvykos, veikla grupėje ir kt.) ir trukmė priklauso nuo konkrečios grupės ugdymo(si) tikslų bei grupės vaikų poreikio, patirties, brandumo.

21. Organizuoja teminius renginius, šventes.

22. Žinutėmis, renginių nuotraukomis priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja dalinasi mokyklos fb tinklapyje, persiunčia informaciją mokinių tėvams (*globėjams, rūpintojams*).

23. Vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa — kiekvieną savaitę glaustai informuoja tėvus (*globėjus, rūpintojus*) apie organizuojamas savaitės veiklas, savo mokinių pasiekimus trumpais sakiniiais (formuojamasis vertinimas) fiksuoja TAMO dienyne.

24. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogai atlieka galutinį vaikų pasiekimų, kompetencijų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (*globėjais, rūpintojais*) ir parengia rekomendacijas (*žr. 1 priedas*);

24.1. vaiko turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su mokyklos VGK, aptaria su tėvais (*globėjais, rūpintojais*) ir parengia rekomendacijas (*žr. 1 priedas*), skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio

ugdymo programą.

25. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdomosios veiklos planai (*ilgalaikiai ir trumpalaikiai*) pildomi kompiuteriniu būdu elektroniniame TAMO dienyne. Pasibaigus ugdomajam procesui, planai įkeliami į elektroninę laikmeną ir saugomi direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinete.

26. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal pradinio ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

27. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei (*toliau – ypatingos aplinkybės*) laikotarpiu arba esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (*toliau – nuotolinis mokymo būdas*).

28. Progimnazijos vadovas numato ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu, ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje. Ugdymo organizavimo gairės tvirtinamos progimnazijos direktoriaus.

29. Progimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

29.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

29.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę, keisti atostogų laiką;

29.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

29.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

29.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (*pvz., dėl*

veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei;

30. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

30.1. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

30.1.1. vadovaujasi parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu grupėje;

30.1.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

30.1.3. įvertina, ar visi ugdytiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Jei namuose sąlygų ugdytis nėra, suteikiamos sąlygos ugdytis progimnazijoje (*jei negresia pavojus gyvybei ir sveikatai*). Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

30.1.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

30.1.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (*per savaitę ir (ar) mėnesį*) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

30.1.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

30.1.7. susitaria ir suderina su mokytojais (*priešmokyklinio ugdymo pedagogais,*

neformaliojo švietimo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

30.1.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (*globėjais, rūpintojais*) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (*globėjams, rūpintojams*) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

30.1.9. paskiria atsakingus asmenis, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (*globėjams, rūpintojams*), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje;

30.1.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo“.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

32. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.“

TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA

Vaiko, baigusio priešmokyklinio ugdymo programą,
pasiekimų, pažangos ir kompetencijų įvertinimas

..... m. m.

Vardas, pavardė

Gimimo data.....

Ugdymo(si) kalba

Gimtoji kalba

Pasiekimai	Vertinimas (pažymėti varnele)		Mokytojo komentaras
	Siekia	Pasiekta	
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA			
Pasako savo vardą, pavardę, amžių.			
Įvardija, ką daryti patinka, o ką nepatinka.			
Veikia laisvai ir išradingai, baigia pradėtus darbus.			
Skiria, koks yra tinkamas ir netinkamas elgesys. Geba trumpai pakomentuoti.			
Laikosi taisyklių ir susitarimų. Geba paaiškinti, kodėl reikia jų laikytis.			
Sutvarko savo buvimo vietą, tausoja žaislus ir mokyklos aplinkos daiktus.			
Laikosi kasdieninių gyvenimo ir higienos įgūdžių.			
Tinkamai reiškia savo emocijas, nuotaikas, jausmus. Atpažįsta kito jausmus, yra empatiškas.			
Geba susikaupti. Tam tikrą laiką sutelkia dėmesį į konkrečią veiklą.			
Aktyviai judėdamas elgiasi saugiai, patiria judėjimo džiaugsmą. Supranta judėjimo naudą.			

PAŽINIMO KOMPETENCIJA			
Tyrinėja artimiausią aplinką, renka rūpimą informaciją.			
Skaičiuoja, matuoja, lygina, grupuoja, sprendžia praktines užduotis.			
Eksperimentuoja, pastebi daiktų ir augalų pokyčius, priežasties ir pasekmės ryšį.			
Pasako, kuo augalai ir gyvūnai naudingi.			
Supranta, kaip saugiai elgtis buityje, gamtoje ir gatvėje.			
Skaičiuoja pirmyn ir atgal nuo 1 iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurio skaičiaus 10 ribose.			
Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose.			
Atpažįsta ir įvardija geometrines figūras.			
Žino skaičiaus/daikto vietą eilėje.			
Pažįsta raides ir sieja jas su simboliais (<i>garsas-raidė</i>).			
Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius.			
Garsus jungia į skiemenis.			
Skaito nesudėtingus dviskiemenius žodžius.			
Įvardija garso vietą žodyje.			
KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA			
Atidžiai klausosi, išgirsta ir supranta grupės draugų, pedagogų ir kitų suaugusiųjų kalbą.			
Mandagiai bendrauja su draugais ir suaugusiais.			
Kalba vaizdingai ir išraiškingai. Kalba gramatiškai taisyklingai (<i>derina giminę, linksnį, skaičių</i>).			
Geba išklaudyti neilgus pasakojamus ir skaitomus tekstus, aptaria jų turinį.			
Atpažįsta/suvokia įžeidžiančio turinio pranešimus.			
Reiškia savo mintis žodžiais.			
Reiškia savo mintis piešiniais.			

Geba papasakoti apie save ir artimiausią aplinką.			
KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA			
Skiria ir įvardina spalvas, daiktų formas, ypatybes.			
Kuria pasirinkta ar pedagogo pasiūlyta technika, ieško naujų raiškos būdų.			
Klausosi, girdi, atkartoja muzikos ritmą.			
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.			
Dalinsi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.			
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą/veiklą, paragintas tobulina.			
PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA			
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (<i>herbą, vėliavą, himną</i>).			
Skiria akivaizdų elementarų pilietiską ir nepilietiską elgesį.			
Dalyvauja paprastose mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.			
Dalyvauja projektuose, koncertuose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose.			
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi, bendradarbiauja.			
Turi ir vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių.			
Pastebi žmonių veiklos poveikį gamtai, ugdomi suvokimą bei nuostatas ją tausoti.			
Tausoja artimiausią supančią aplinką.			
SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA			
Įvardija skirtingus skaitmeninius įrenginius.			
Geba atsakingai, saugiai ir etiškai naudotis įvairiais skaitmeniniais įrenginiais. Įvardija pagrindinius išorinius pavojus, galinčius pakenkti skaitmeniniams prietaisams.			
Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis technologijomis peržiūri skaitmeninį turinį, ieško informacijos, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, tyrinėja.			
Paaikškina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems.			

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA			
Skiria kultūros kūrinius.			
Įsisavina pagrindinių Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas, jas panaudoja mokykloje ir šeimoje.			
Savais žodžiais paaiškina/apibūdina savo artimiausios aplinkos kultūros reiškinius/objektus.			
Įvardija, ką suvokia apie savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų šalių kultūrų, žmonių ar tradicijų.			
Aptaria kitoniškumą, kai lygina savo aplinkos kultūros reiškinius su tais, kuriuos stebi gyvai aplinkoje, pastebi keliaudamas po kitas šalis ir įvairiose medijose.			

Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacijos dėl švietimo pagalbos tęstinumo:

.....

Kita svarbi informacija (adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

.....

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

Direktorius

A. V.

.....
 (parašas, vardas, pavardė)